



## Inspectierapport

Een Nieuw Begin (GOB)

van Benthuisenlaan 35

2273 DX Voorburg

Registratienummer 386145313

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	Leidschendam-Voorburg
Datum inspectie:	08-11-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-11-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch beleid .....	4
Personeel.....	5
Veiligheid en gezondheid.....	6
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Pedagogisch beleid .....	10
Personeel.....	10
Veiligheid en gezondheid.....	11
Gegevens voorziening.....	14
Opvanggegevens .....	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht.....	14
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	14
Planning .....	15
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, risico-inventarisatie, het Personenregister kinderopvang en de meldcode kindermishandeling.
- Op 8 november 2024 is het gastouderbureau online via Teams geïnspecteerd. De toezichthouder heeft gesproken met de houder.
- Na het bezoek heeft de toezichthouder telefonisch en per e-mail contact gehouden met de houder voor de laatste documenten en het herstelaanbod.

## **Beschouwing**

Gastouderbureau Een Nieuw Begin heeft 1 geregistreerde gastouder en 4 gekoppelde vraagouders met 8 gekoppelde kinderen. Het gastouderbureau is op dit adres in exploitatie sinds 1 januari 2012.

De gastouder, aangesloten bij dit gastouderbureau, biedt opvang op het eigen woonadres aan kinderen in de leeftijd van 0 t/m 12 jaar.

De uitgevoerde inspectie is een aangekondigd jaarlijks onderzoek. Dit inspectiebezoek heeft online plaatsgevonden. Tijdens deze inspectie zijn van de aangesloten gast- en vraagouders de dossiers digitaal ingezien. Ook heeft er een interview met de houder van het gastouderbureau plaatsgevonden.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

Tijdens dit inspectieonderzoek is een deel van de wettelijke kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang (Wko) beoordeeld.

Op de onderzochte items is de volgende overtreding geconstateerd:

- Domein: 'Veiligheid en gezondheid', Inspectie-item: 'Meld-, overleg-, en aangifteplicht'.

Op een deel van deze overtreding is het herstelaanbod van toepassing.

De gemeente handhaaft conform het gemeentelijk handhavingsbeleid 2024, ook als dit afwijkt van het advies van de toezichthouder.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch beleid

### Pedagogisch beleidsplan

#### Inleiding

Het gastouderbureau moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij hoeveel kinderen de gastouder opvangt en wat hun leeftijd is, en welke eisen gelden voor de voorziening voor gastouderopvang.

#### Beoordeling door toezichthouder

Gastouderbureau Een Nieuw Begin heeft een pedagogisch beleidsplan. In het pedagogisch beleidsplan staat een concrete beschrijving van:

- De kenmerkende visie van het gastouderbureau op de omgang met kinderen
- De manier waarop de gastouder de emotionele veiligheid van kinderen waarborgt
- De manier waarop de gastouder de persoonlijke en sociale ontwikkeling van kinderen stimuleert
- De manier waarop de gastouder normen en waarden aan kinderen overdraagt
- Het aantal kinderen dat de gastouder op mag vangen en de leeftijden van die kinderen
- De eisen die het gastouderbureau stelt aan de gastouder en voorziening waar opvang plaatsvindt

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

### Pedagogische praktijk

#### Inleiding

De houder is er verantwoordelijk voor dat de gastouders handelen volgens het pedagogisch beleid van het gastouderbureau.

#### Beoordeling door toezichthouder

De houder, tevens bemiddelingsmedewerker, zorgt ervoor dat de aangesloten gastouder het pedagogisch beleid uitvoert.

De houder doet dit op de volgende manieren:

- De houder bespreekt het pedagogisch beleidsplan met de gastouder tijdens de voortgangsgesprekken
- De houder stimuleert de gastouder om een eigen pedagogisch beleidsplan te schrijven en dit plan actueel te houden
- De gastouder heeft een informatiemap waar onder andere het pedagogisch beleidsplan in zit

Tijdens de bezoeken die de houder/bemiddelingsmedewerker brengt op de opvanglocatie observeert en bespreekt zij het handelen van de gastouder.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

### Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (8 november 2024)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (8 november 2024)

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Inleiding**

De medewerkers van het gastouderbureau moeten een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG) hebben en ingeschreven staan in het Personenregister kinderopvang (PRK). De houder zorgt ervoor dat gastouders, huisgenoten en structureel aanwezigen in het PRK gekoppeld worden aan het gastouderbureau.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

De toezichthouder ziet dat de houder ingeschreven staat in het PRK. Zij is ook gekoppeld aan het gastouderbureau.

Ook de gastouder, eventuele volwassen huisgenoten en structureel aanwezigen bij de voorziening staan ingeschreven in het PRK. Zij zijn ook gekoppeld aan het gastouderbureau.

De toezichthouder heeft het PRK bekeken na het locatiebezoek om:

- Te beoordelen of de volwassen huisgenoten van de gastouder uit de steekproef zijn ingeschreven en gekoppeld;
- Te beoordelen of eventueel structureel aanwezigen op de voorzieningen uit de steekproef zijn ingeschreven en gekoppeld.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (8 november 2024)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

#### **Inleiding**

Het gastouderbureau moet ervoor zorgen dat gastouders veilige en gezonde opvang bieden. Daarom legt de houder van het gastouderbureau vast wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder maakt samen met de gastouder voor elke voorziening voor gastouderopvang een risico-inventarisatie. De houder zorgt ervoor dat de gastouders handelen volgens het beleid.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

De houder zorgt voor een inventarisatie van de veiligheids- en gezondheidsrisico's. Dit wordt gedaan door de houder/bemiddelingsmedewerker bij elke voorziening voor gastouderopvang.

#### **Model risico-inventarisatie**

Voor het inschatten van de risico's op gebied van veiligheid en gezondheid gebruikt de houder een digitale risico-inventarisatie.

De inventarisaties beschrijven de verplichte veiligheid thema's namelijk: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. De inventarisatie beschrijft ook de verplichte gezondheidsthema's ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. De houder/bemiddelingsmedewerker en de gastouder inventariseren de risico's in alle ruimtes waar kinderen tijdens de opvang kunnen komen.

#### **Inventarisatie**

De houder vertelt dat zij de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid vóór de start van de opvang uitvoert. Daarna doet zij dit jaarlijks en ook in de volgende situaties:

- Bij aanpassingen en/of verbouwingen op de voorziening;
- Bij een verhuizing;
- Bij de koppeling van een kind met een andere leeftijd dan de kinderen die de gastouder al opvangt.

#### **Beleid**

In de gastoudermap staan de protocollen die te maken hebben met veiligheid en gezondheid. De gastouder draagt er zorg voor dat zij op de hoogte is van de protocollen. In de praktijk moet zij zich houden aan de afspraken en maatregelen die in de protocollen staan.

Op deze manier zorgen de houder en de gastouder voor een veilige en gezonde opvangvoorziening.

De volgende protocollen gebruikt het gastouderbureau:

- Giftige stoffen en planten
- Calamiteiten instructies
- Medicijnverklaring
- Maatregelen veiligheid en hygiëne
- Veilig slapen

#### **Handelen**

Tijdens huisbezoeken bespreekt en observeert de houder of de gastouder handelt volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder vult de inventarisatie jaarlijks samen met de gastouder in. De houder en de gastouder ondertekenen de inventarisatie en voorzien deze van een datum.

### Inzichtelijk

De houder zorgt ervoor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid in te zien is voor de vraagouders. De houder doet dit door risico-inventarisatie naar vraagouders te mailen.

### Steekproef

De toezichthouder heeft 1 dossier van één geregistreeerde voorziening ingezien. Er is beoordeeld of de houder en de gastouder de risico-inventarisatie hebben ingevuld en ondertekend.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

### **Inleiding**

De houder van het gastouderbureau (en bemiddelingsmedewerker) dient de kennis en het gebruik van de meldcode bij gastouders te stimuleren. Ook dient de houder de gastouder te instrueren over hoe en wanneer er contact opgenomen moet worden met de vertrouwensinspecteur en dat in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte wordt gedaan bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

### **Beoordeling door toezichthouder**

De toezichthouder heeft de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling inhoudelijk beoordeeld. Ook is beoordeeld of de houder de kennis en het gebruik van deze meldcode bevordert.

### Inhoud van de meldcode

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

In de meldcode is een stappenplan en een afwegingskader opgenomen.

In de meldcode en in het stappenplan worden de functies beschreven van de personeelsleden, waaronder de gastouder en de houder, die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de diverse stappen.

### Het bevorderen van de kennis en het gebruik

De houder heeft kennis en gebruik van de meldcode bevordert. Dit blijkt uit de volgende punten:

- De houder zorgt ervoor dat de gastouder in het bezit is van de meldcode;
- Tijdens het voortgangsgesprek met de gastouder bespreekt de houder de meldcode met de gastouder;
- De meldcode is onderdeel van de EHBO-certificering;

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

## **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

### **Inleiding**

De meld-, overleg- en aangifteplicht (hierna: moa) is in 2013 wettelijk vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze maatregel is ingevoerd om de veiligheid van kinderen in de kinderopvang (nog meer) te waarborgen. De moa stelt professionals in de kinderopvang verplicht om te handelen wanneer er signalen zijn over mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een persoon werkzaam in de kinderopvang.

### **Beoordeling door toezichthouder**

#### **Overleg- en aangifteplicht van de houder: voldoet na herstelaanbod**

Tijdens het gesprek met de houder is de meld-, overleg- en aangifteplicht besproken.

De houder weet op dat moment **niet** dat zij onverwijld in overleg kan treden met de vertrouwensinspecteur wanneer het haar bekend is geworden dat een medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling jegens een kind.

Ook weet de houder van het gastouderbureau **niet** dat wanneer na overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang geconcludeerd moet worden dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker, of een gastouder of een persoon van 18 jaar of ouder woonachtig of structureel aanwezig op het opvangadres, zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, hiervan onverwijld aangifte doet bij de politie en de vertrouwensinspecteur kinderopvang hiervan onverwijld in kennis stelt.

Er kan dus niet naar gehandeld worden. Dit voldoet niet.

### **Herstelaanbod**

Toezichthouder heeft aan de houder van het gastouderbureau de mogelijkheid geboden om zich in te lezen over de moa om de bovenstaande overtreding te herstellen. Op 15 november 2024 heeft de houder telefonisch de meld-, overleg-, en aangifteplicht met de toezichthouder besproken. De houder weet in welke situatie zij direct kan overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Zij weet dat zij direct aangifte moet doen als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden. De houder stelt in dat geval de vertrouwensinspecteur op de hoogte van de aangifte. De houder weet dat deze stappen in de meldcode te vinden zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

#### Overlegmogelijkheid medewerker of gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of een gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker of gastouder in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht medewerker en gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)



### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (8 november 2024)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- telefonisch contact op 15 november 2024

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogisch beleidsplan</b>
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;</li><li>de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.  
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.  
(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.  
(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.  
(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.  
(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.  
(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Meld-, overleg- en aangifteplicht

### Overlegmogelijkheid medewerker of gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of een gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker of gastouder in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

### Aangifteplicht medewerker en gastouder

De houder van een gastouderbureau bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker of gastouder bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Een Nieuw Begin  
Aantal kindplaatsen :

### **Gegevens houder**

Naam houder : Johanna Catharina Elisabeth Blom -Ceulemans  
KvK nummer : 54386640  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Haaglanden  
Adres : Postbus 16130  
Postcode en plaats : 2500 BC 's-Gravenhage  
Telefoonnummer : 070-3537224  
Onderzoek uitgevoerd door : S. Pechler

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Leidschendam-Voorburg  
Adres : Postbus 905  
Postcode en plaats : 2270 AX VOORBURG

**Planning**

Datum inspectie	: 08-11-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 22-11-2024
Zienswijze houder	: 22-11-2024
Vaststelling inspectierapport	: 27-11-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-11-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-11-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 18-12-2024

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Houder heeft op 22 november 2024 per e-mail aan toezichthouder aangegeven geen gebruik te zullen maken van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen.